



MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
4.489.906	SEDY VERA, MATIAS YAMIL	1.030.909	REALIZAR RELEVAMIENTO DE LAS SEDES PROPIAS DEL MDP DE LAS CIUDADES DE HORQUETA, CONCEPCIÓN Y SAN ESTANISLAO (INFORME TÉCNICO); A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CONFORME MEMORÁNDUM N° 79/2024.	LLEVE A CABO EL RELEVAMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LAS SEDES DE SAN ESTANISLAO, CONCEPCIÓN, HORQUETA Y VERIFICAR Y RELEVAR LAS SEDES PARA REALIZAR UN MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS SEDES PROPIAS DEL MDP. CITADAS PREVIAMENTE	HORQUETA, CONCEPCIÓN, SAN ESTANISLAO - CONCEPCIÓN, SAN PEDRO	13/2/2024 16/2/2024
2.365.626	KULMAN , JOSE FELIPE	618.545	CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES (VERIFICACIÓN DE ESTADOS ACTUALES DE LAS SEDES DEL MDP DE LAS CIUDADES DE YUTY Y SAN JUAN NEPOMUCENO; Y REUNIÓN CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y DEFENSORES COORDINADORES), ASÍ COMO TAMBIÉN LOS FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES REALIZARÁN INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRES EN DICHAS SEDES.	VERIQUE LOS ESTADOS ACTUALES DE LAS SEDES E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS Y ACOMPAÑE A LA COMITIVA PARA LA CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES (VERIFICACIÓN DE ESTADOS ACTUALES DE LAS SEDES DEL MDP DE LAS CIUDADES DE YUTY Y SAN JUAN NEPOMUCENO; Y REUNIÓN CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y DEFENSORES COORDINADORES)	YUTY, SAN JUAN NEPOMUCENO - CAAZAPÁ	14/2/2024 16/2/2024
4.452.127	PAREDES ZARACHO, ANTONIO	618.545	CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES (VERIFICACIÓN DE ESTADOS ACTUALES DE LAS SEDES DEL MDP DE LAS CIUDADES DE YUTY Y SAN JUAN NEPOMUCENO; Y REUNIÓN CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y DEFENSORES COORDINADORES), ASÍ COMO TAMBIÉN LOS FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES REALIZARÁN INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRES EN DICHAS SEDES.	REALICE LA CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DE YUTY Y SAN JUAN NEPOMUCENO DEL DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ, ME REUNI CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y DEFENSORES COORDINADORES.	YUTY, SAN JUAN NEPOMUCENO - CAAZAPÁ	14/2/2024 16/2/2024
1.137.001	PEDROZO GOMEZ, TEODORO RAMON	618.545	CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES (VERIFICACIÓN DE ESTADOS ACTUALES DE LAS SEDES DEL MDP DE LAS CIUDADES DE YUTY Y SAN JUAN NEPOMUCENO; Y REUNIÓN CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y DEFENSORES COORDINADORES), ASÍ COMO TAMBIÉN LOS FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES REALIZARÁN INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRES EN DICHAS SEDES.	VERIQUE LOS ESTADOS ACTUALES DE LAS SEDES E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS Y ACOMPAÑE A LA COMITIVA PARA LA CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES (VERIFICACIÓN DE ESTADOS ACTUALES DE LAS SEDES DEL MDP DE LAS CIUDADES DE YUTY Y SAN JUAN NEPOMUCENO; Y REUNIÓN CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y DEFENSORES COORDINADORES)	YUTY, SAN JUAN NEPOMUCENO - CAAZAPÁ	14/2/2024 16/2/2024
4.863.655	VALENZUELA DIAZ, MARIO SERGIO	123.709	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA Y ASESORÍA EN PUEBLOS INDÍGENAS A LA COMUNIDAD INDÍGENA SAWHOYAMAXA (CHACO) PARA UNA VISITA INTERINSTITUCIONAL.	REALICE EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA Y ASESORÍA A LA COMUNIDAD INDÍGENA SAWHOYAMAXA (CHACO) PARA UNA VISITA INTERINSTITUCIONAL.	POZO COLORADO - PDTE. HAYES	15/2/2024 15/2/2024
3.842.712	ZAVAN ROJAS SILVA, SANTIAGO ANTONIO	371.127	REALIZAR EL TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARTEL INSTITUCIONAL QUE SERÁ UTILIZADO EN EL DESARROLLO DE TALLERES SOBRE DISCAPACIDAD EN EL COLEGIO TÉCNICO "SAN FRANCISCO DE ASÍS" EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCUELAS ABIERTAS; PROYECTO ARTICULADO ENTRE OLIMPIADAS ESPECIALES PARAGUAY, UNICEF Y EL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA.	REALICE EL TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARTEL INSTITUCIONAL QUE FUE UTILIZADO EN EL DESARROLLO DE TALLERES SOBRE DISCAPACIDAD EN EL COLEGIO TECNICO " SAN FRANCISCO ASIS" EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCUELAS ABIERTAS, PROYECTO ARTICULADO ENTRE OLIMPIADAS ESPECIALIZADAS PARAGUAY, UNIFF Y EL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA.	VILLA FLORIDA - MISIONES	15/2/2024 16/2/2024
5.514.755	CABRERA ROMAN, PEDRO DANIEL	226.800	TRASLADO DEL MÓVIL N° 28 - KIA SORENTO CON CHAPA N° BOL 432 CORRESPONDIENTE A LA SEDE DEL MDP DE LA CIUDAD DE CIUDAD DEL ESTE PARA MANTENIMIENTO, CAMBIO DE CUBIERTAS Y BATERÍA DEL MISMO.	REALICE EL TRASLADO DEL MÓVIL INSTITUCIONAL N° 28, CAMIONETA KIA SORENTO CHAPA BOL 432 A LA CIUDAD DE ASUNCIÓN PARA MANTENIMIENTO, CAMBIO DE CUBIERTAS Y BATERÍAS DEL MISMO, RETORNANDO A CIUDAD DEL ESTE UNA VEZ FINALIZADA LA MISIÓN ENCOMENDADA.	ASUNCIÓN - CENTRAL	19/2/2024 19/2/2024
3.752.694	AVALOS MARTINEZ, JOSE FELIX	1.360.800	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURAS, TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD, VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC Y CONTROL DE INSUMOS EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CORONEL OVIEDO.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTRO, CAMBIO DE CAPACITORES, CARGA DE GAS), REPARACIÓN DE 2 ACONDICIONADORES DE AIRES, DESINSTALACIÓN DE UN ACONDICIONADOR DE AIRE E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO NUEVO, CAMBIO DE UN EVAPORADOR DE ACONDICIONADOR DE AIRE, CAMBIO DE CAPACITADORES DE VENTILADOR Y REPARACIÓN DE 3 INTERNOS TELEFÓNICOS	CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA, CORONEL OVIEDO - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
5.162.650	BENITEZ CONSTANTINI, MARCELO NICOLAS	1.195.854	TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP", COMO ASÍ TAMBIÉN SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES Y EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ.	REALICÉ EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP", COMO ASÍ TAMBIÉN SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES, ADEMÁS DE SOPORTE EN LA VERIFICACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ.	CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA, CAAGUAZÚ- CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
3.403.375	CACERES , FRANCISCO JAVIER	1.195.854	REALIZAR CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP", COMO ASÍ TAMBIÉN SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES Y EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ.	REALICE LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP" Y ACOMPAÑAMIENTO A LA COMITIVA PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES Y EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ.	CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA, CAAGUAZÚ - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024



MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
5.122.042	CASTRO GUERREÑO, NELSON FRANCISCO	494.837	TRASLADO DEL FUNCIONARIO MARCOS ZARATE PARA VISITA A LOS OFERENTES PARA LLAMADO A LICITACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES" ID N° 438.060 EN LA SEDE DE HORQUETA.	TRASLADAR AL FUNCIONARIO MARCOS ZARATE DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARA VISITA A LOS OFERENTES PARA LLAMADO A LICITACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES" ID N° 438.060 EN LA SEDE DE HORQUETA.	HORQUETA - CONCEPCIÓN	4/3/2024 5/3/2024
1.117.491	FERNANDEZ CUEVAS, CARLOS ALBERTO	1.360.800	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURAS, TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD, VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC Y CONTROL DE INSUMOS EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CORONEL OVIEDO.	REALICE EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS COMO ASI TAMBIEN APOYE EN EL TRABAJO DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTRO, CAMBIO DE CAPACITORES, CARGA DE GAS), REPARACIÓN DE 2 ACONDICIONADORES DE AIRES, DESINSTALACIÓN DE UN ACONDICIONADOR DE AIRE E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO NUEVO, CAMBIO DE UN EVAPORADOR DE ACONDICIONADOR DE AIRE, CAMBIO DE CAPACITADORES DE VENTILADOR Y REPARACIÓN DE 3 INTERNOS TELEFÓNICOS	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA, CORONEL OVIEDO - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
5.279.180	FIGUEREDO ALEGRE, RODRIGO	1.360.800	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURAS, TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD, VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC Y CONTROL DE INSUMOS EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CORONEL OVIEDO.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTRO, CAMBIO DE CAPACITORES, CARGA DE GAS), REPARACIÓN DE 2 ACONDICIONADORES DE AIRES, DESINSTALACIÓN DE UN ACONDICIONADOR DE AIRE E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO NUEVO, CAMBIO DE UN EVAPORADOR DE ACONDICIONADOR DE AIRE, CAMBIO DE CAPACITADORES DE VENTILADOR Y REPARACIÓN DE 3 INTERNOS TELEFÓNICOS	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA, CORONEL OVIEDO - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
1.536.578	FIGUEREDO RUIZ DIAZ, ZENON VICENTE	1.360.800	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURAS, TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD, VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC Y CONTROL DE INSUMOS EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CORONEL OVIEDO.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTRO, CAMBIO DE CAPACITORES, CARGA DE GAS), REPARACIÓN DE 2 ACONDICIONADORES DE AIRES, DESINSTALACIÓN DE UN ACONDICIONADOR DE AIRE E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO NUEVO, CAMBIO DE UN EVAPORADOR DE ACONDICIONADOR DE AIRE, CAMBIO DE CAPACITADORES DE VENTILADOR Y REPARACIÓN DE 3 INTERNOS TELEFÓNICOS	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA, CORONEL OVIEDO - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
3.867.616	FLEITAS MUSSI, BRUNO HERNAN	1.360.800	SE REALIZARÁ EL TRABAJO DE INVENTARIOS DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y REUNIÓN CON DEFENSORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA	REALICE EL RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DE LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA.	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA - CORDILLERA, MISIONES	4/3/2024 8/3/2024
3.377.635	GALEANO GODOY, DIEGO BENJAMIN	1.195.854	REALIZAR CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP", COMO ASÍ TAMBIÉN SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES Y EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ.	REALICÉ EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ Y ACOMPAÑE A LA COMITIVA A LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP" Y ACOMPAÑAMIENTO A LA COMITIVA PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES MENCIONADAS	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA, CAAGUAZÚ - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
5.571.924	GARCIA CORONEL, FERMIN	1.360.800	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURAS, TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD, VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC Y CONTROL DE INSUMOS EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CORONEL OVIEDO.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTRO, CAMBIO DE CAPACITORES, CARGA DE GAS), REPARACIÓN DE 2 ACONDICIONADORES DE AIRES, DESINSTALACIÓN DE UN ACONDICIONADOR DE AIRE E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO NUEVO, CAMBIO DE UN EVAPORADOR DE ACONDICIONADOR DE AIRE, CAMBIO DE CAPACITADORES DE VENTILADOR Y REPARACIÓN DE 3 INTERNOS TELEFÓNICOS.	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA, CORONEL OVIEDO - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
1.421.599	NOGUES ABENTE, CARLOS FRANCISCO	1.360.800	SE REALIZARÁ EL TRABAJO DE INVENTARIOS DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y REUNIÓN CON DEFENSORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA	ME REUNI CON DEFENSORES Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA - CORDILLERA, MISIONES	4/3/2024 8/3/2024
4.452.127	PAREDES ZARACHO, ANTONIO	1.195.854	REALIZAR CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP", COMO ASÍ TAMBIÉN SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES Y EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ.	REALICÉ CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL "ADMINISTRADOR DE SEDES" DEL MDP" Y ACOMPAÑAMIENTO A LA COMITIVA PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS SEDES Y EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SEDES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CAAGUAZÚ.	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA CAAGUAZÚ - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
1.137.001	PEDROZO GOMEZ, TEODORO RAMON	989.673	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURAS, TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD, VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC Y CONTROL DE INSUMOS EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CORONEL OVIEDO.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTRO, CAMBIO DE CAPACITORES, CARGA DE GAS), REPARACIÓN DE 2 ACONDICIONADORES DE AIRES, DESINSTALACIÓN DE UN ACONDICIONADOR DE AIRE E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO NUEVO, CAMBIO DE UN EVAPORADOR DE ACONDICIONADOR DE AIRE, CAMBIO DE CAPACITADORES DE VENTILADOR Y REPARACIÓN DE 3 INTERNOS TELEFÓNICOS	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA, CORONEL OVIEDO - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024



**MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
4.489.906	SEDY VERA, MATIAS YAMIL	1.360.800	REALIZAR RELEVAMIENTO EDILICIO DE LAS SEDES PROPIAS DEL MDP, INFORME TÉCNICO.	SE REALIZÓ LA VISITAS A LAS SEDES PROPIAS DEL MDP DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA PARA REALIZAR EL RELEVAMIENTO EDILICIO EN CUANTO A LA SITUACIÓN DE LAS SEDES PROPIAS DEL MDP, SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN Y RELEVAMIENTO GENERAL DE LAS SEDES.	CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA - CORDILLERA, MISIONES	4/3/2024 8/3/2024
3.822.949	VAZQUEZ BOGADO, JORGE DANIEL	1.360.800	SE REALIZARÁ EL TRABAJO DE INVENTARIOS DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y REUNIÓN CON DEFENSORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA	REALICE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA.	CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA - CORDILLERA, MISIONES	4/3/2024 8/3/2024
3.504.315	VILLALBA , DIEGO FRANCISCO	1.360.800	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURAS, TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA Y ELECTRICIDAD, VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC Y CONTROL DE INSUMOS EN LAS SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LAS CIUDADES DE CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA Y CORONEL OVIEDO.	REALICE EL CONTROL DE LOS BIENES EN ALQUILER E INSUMOS, COMO ASÍ TAMBIEN LA VERIFICACIÓN DE LAS IMPRESORAS ALQUILADAS POR LA EMPRESA PRINTEC	CAACUPE, SAN JUAN BAUTISTA, CORONEL OVIEDO - CORDILLERA, MISIONES, CAAGUAZÚ	4/3/2024 8/3/2024
2.218.735	ZARATE AGUILERA, MARCOS ANTONIO	494.837	VISITA A LOS OFERENTES PARA LLAMADO A LICITACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES" ID N° 438.060 EN LA SEDE DE HORQUETA.	SE REALIZO LA VISITA A LA SEDE DEL MDP DE HORQUETA PARA LLAMADO A LICITACIÓN " SERVICIO DE MANTENIMINETO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES" ID 438.060.	HORQUETA - CONCEPCIÓN	4/3/2024 5/3/2024
3.842.712	ZAVAN ROJAS SILVA, SANTIAGO ANTONIO	1.360.800	TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA INVENTARIOS DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y REUNIÓN CON DEFENSORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA	REALICÉ EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA INVENTARIOS DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y REUNIÓN CON DEFENSORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DE CAACUPÉ Y SAN JUAN BAUTISTA	CAACUPÉ, SAN JUAN BAUTISTA - CORDILLERA, MISIONES	4/3/2024 8/3/2024
5.122.042	CASTRO GUERREÑO, NELSON FRANCISCO	680.400	TRASLADO DEL PERITO EN CULTURA INDÍGENA ANÍBAL VALDEZ A JUICIO ORAL Y PÚBLICO EN LA CAUSA: "EULOGIO BENÍTEZ GONZÁLEZ S/ FEMINICIDIO". TRIBUNAL DE SENTENCIAS DE ENCARNACIÓN.	REALICÉ EL TRASLADO DEL PERITO EN CULTURA INDÍGENA ANÍBAL VALDEZ PARA ASISTENCIA EN CARÁCTER DE PERITO EN EL JUICIO ORAL, CAUSA "EULOGIO BENÍTEZ GONZÁLEZ S/ FEMINICIDIO", SE OBTUVO EL SOBRESEIMIENTO DEFINITIVO POR NULIDAD DE LA CAUSA; LA SENTENCIA ESTARÁ DISPONIBLE EN FECHA 13/03/2024.	ENCARNACIÓN - ITAPÚA	7/3/2024 8/3/2024
2.372.247	VALDEZ FERNANDEZ, JUAN ANIBAL	680.400	JUICIO ORAL Y PÚBLICO EN LA CAUSA: "EULOGIO BENÍTEZ GONZÁLEZ S/ FEMINICIDIO". TRIBUNAL DE SENTENCIAS DE ENCARNACIÓN.	ASISTENCIA EN CARÁCTER DE PERITO EN EL JUICIO ORAL, CAUSA "EULOGIO BENÍTEZ GONZÁLEZ S/ FEMINICIDIO", SE OBTUVO EL SOBRESEIMIENTO DEFINITIVO POR NULIDAD DE LA CAUSA; LA SENTENCIA ESTARÁ DISPONIBLE EN FECHA 13/03/2024.	ENCARNACIÓN - ITAPÚA	7/3/2024 8/3/2024
4.288.768	ALCARAZ ROSSO, MARCELO DANIEL	1.154.619	COMISIÓN DE TRABAJO PARA EL CONTROL, RELEVAMIENTO DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DE ROTULADO PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES PARA LOS BIENES DE USO DE LA SEDE PROPIA DE SALTO DEL GUAIRÁ (Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS), INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2024, DE ACUERDO AL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE. CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 04/2021, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO POST-MUDANZA EN LA SEDE DEL MDP CURUGUATY Y CONTROL DOCUMENTAL FINANCIERO EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	SE REALIZÓ EL RELEVAMIENTO DE INVENTARIO IN SITU DE LOS BIENES UTILIZADOS SALTOS DEL GUAIRÁ, EN LAS OFICINAS DE LA SEDE DEL MDP DE SALTO DEL GUAIRÁ Y SE ROTULARON LOS BIENES DE USO INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DE 2024; EN EL MARCO DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE PROPIA DE SALTOS DEL GUAIRÁ (CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 014/2021), EN LA SEDE DE CURUGUATY SE REALIZÓ EL NUEVO RELEVAMIENTO DE INVENTARIO POST - MUDANZA (NUEVA SEDE ALQUILADA PARA EL MDP). Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA Y CONTROL DOCUMENTAL FINANCIERO EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	SALTOS DEL GUAIRÁ, CURUGUATY - CANINDEYÚ	12/3/2024 15/3/2024
3.867.616	FLEITAS MUSSI, BRUNO HERNAN	1.154.619	COMISIÓN DE TRABAJO PARA EL CONTROL, RELEVAMIENTO DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DE ROTULADO PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES PARA LOS BIENES DE USO DE LA SEDE PROPIA DE SALTO DEL GUAIRÁ (Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS), INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2024, DE ACUERDO AL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE. CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 04/2021, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO POST-MUDANZA EN LA SEDE DEL MDP CURUGUATY Y CONTROL DOCUMENTAL FINANCIERO EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	REALICÉ EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS Y RELEVAMIENTO DE INVENTARIO IN SITU DE LOS BIENES UTILIZADOS EN LAS OFICINAS DE LA SEDE DEL MDP DE SALTO DEL GUAIRÁ Y SE ROTULARON LOS BIENES DE USO INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DE 2024; EN EL MARCO DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE PROPIA DE SALTOS DEL GUAIRÁ (CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 014/2021), EN LA SEDE DE CURUGUATY SE REALIZÓ EL NUEVO RELEVAMIENTO DE INVENTARIO POST - MUDANZA (NUEVA SEDE ALQUILADA PARA EL MDP). Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA Y CONTROL DOCUMENTAL FINANCIERO EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	SALTOS DEL GUAIRÁ, CURUGUATY - CANINDEYÚ	12/3/2024 15/3/2024
2.021.095	LARROSA VILLAMAYOR, HUGO ENRIQUE	1.154.619	COMISIÓN DE TRABAJO PARA EL CONTROL, RELEVAMIENTO DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DE ROTULADO PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES PARA LOS BIENES DE USO DE LA SEDE PROPIA DE SALTO DEL GUAIRÁ (Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS), INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2024, DE ACUERDO AL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE. CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 04/2021, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO POST-MUDANZA EN LA SEDE DEL MDP CURUGUATY Y CONTROL DOCUMENTAL FINANCIERO EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	REALICE CONTROL DE DOCUMENTOS FINANCIEROS EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ Y COMPAÑE AL EQUIPO DE TRABAJO PARA CONTROL, RELEVAMIENTO DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DE ROTULADO PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES PARA LOS BIENES DE USO DE LA SEDE PROPIA DE SALTO DEL GUAIRÁ (Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS), INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2024, DE ACUERDO AL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE. CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 04/2021, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO POST-MUDANZA EN LA SEDE DEL MDP CURUGUATY	SALTOS DEL GUAIRÁ, CURUGUATY - CANINDEYÚ	12/3/2024 15/3/2024
4.790.283	ROPON ORTEGA, FABIO DANIEL	1.154.619	COMISIÓN DE TRABAJO PARA EL CONTROL, RELEVAMIENTO DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DE ROTULADO PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES PARA LOS BIENES DE USO DE LA SEDE PROPIA DE SALTO DEL GUAIRÁ (Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS), INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2024, DE ACUERDO AL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE. CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 04/2021, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO POST-MUDANZA EN LA SEDE DEL MDP CURUGUATY Y CONTROL DOCUMENTAL FINANCIERO EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	SE REALIZÓ EL RELEVAMIENTO DE INVENTARIO IN SITU DE LOS BIENES UTILIZADOS SALTOS DEL GUAIRA, EN LAS OFICINAS DE LA SEDE DEL MDP DE SALTO DEL GUAIRÁ Y SE ROTULARON LOS BIENES DE USO INCORPORADOS EN EL MES DE FEBRERO DE 2024; EN EL MARCO DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE PROPIA DE SALTOS DEL GUAIRÁ (CONTRATO N° 69/2021 - LPN N° 014/2021), EN LA SEDE DE CURUGUATY SE REALIZÓ EL NUEVO RELEVAMIENTO DE INVENTARIO POST - MUDANZA (NUEVA SEDE ALQUILADA PARA EL MDP). Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA Y CONTROL DOCUMENTAL FINANCIERO EN LA SEDE DE SALTO DEL GUAIRÁ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	SALTOS DEL GUAIRA, CURUGUATY - CANINDEYÚ	12/3/2024 15/3/2024



MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
3.403.375	CACERES , FRANCISCO JAVIER	371.127	ENTREGA DE BATERÍAS PARA EL GENERADOR Y MONITOR PARA LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD Y COORDINAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS EN LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE SAN JUAN BAUTISTA.	SE REALIZO LA ENTREGA DE BATERÍAS PARA EL GENERADOR Y MONITOR PARA LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS EN LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE SAN JUAN BAUTISTA.	SAN JUAN BAUTISTA - MISIONES	14/3/2024 15/3/2024
4.452.127	PAREDES ZARACHO, ANTONIO	371.127	ENTREGA DE BATERÍAS PARA EL GENERADOR Y MONITOR PARA LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD Y COORDINAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS EN LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE SAN JUAN BAUTISTA.	SE REALIZO LA ENTREGA DE BATERÍAS PARA EL GENERADOR Y MONITOR PARA LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS EN LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE SAN JUAN BAUTISTA.	SAN JUAN BAUTISTA - MISIONES	14/3/2024 15/3/2024
3.646.931	SOSA ALONSO, JOSE LUIS	494.837	REALIZAR EXTENSIÓN RED (WIFI) HASTA EL SEGUNDO PISO DE LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE SAN JUAN BAUTISTA, SEGÚN TICKET N° 684968 ELABORADO POR LA ADMINISTRADORA DE DICHA SEDE.	PARA MEJORAR LA COBERTURA Y LA CONECTIVIDAD, INSTALÉ UN DISPOSITIVO ADICIONAL DE RED EN EL PRIMER PISO, UTILICÉ EL UBIQUITI AC-PRO PARA ASEGURAR UNA COBERTURA UNIFORME Y ESTABLE EN TODO EL PISO, CABELADO DE RED: REALICÉ UNA EVALUACIÓN INICIAL DEL ESTADO DEL CABLEADO DE RED EXISTENTE Y PROCEDÍ A INSTALAR NUEVO CABLEADO DONDE FUERA NECESARIO, DESDE EL AP UBICADO EN PLANTA BAJA, EXTENSIÓN DE CABLE POR LA MONTANTE DE SEÑALES DEBILES HASTA EL PRIMER PISO. CONFIGURACIÓN WIFI: CONFIGURÉ UNA RED WIFI SEGURA Y DE ALTO RENDIMIENTO, IMPLEMENTANDO MEDIDAS COMO ENCRIPCIÓN WPA2 Y SIN OCULTAR DEL SSID PARA PROTEGER LA RED CONTRA ACCESOS NO AUTORIZADOS Y PROPORCIONAR CONECTIVIDAD INALÁMBRICA CONFIABLE. CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA KYOCERA EN RED: INTEGRÉ LA IMPRESORA KYOCERA A LA RED EXISTENTE, CONFIGURANDO SUS AJUSTES DE RED Y ASEGURÁNDOME DE QUE LOS EQUIPOS DE LA RED PUDIERAN ACCEDER A ELLA CORRECTAMENTE, TAMBIÉN INSTALÉ LOS CONTROLADORES NECESARIOS EN LOS EQUIPOS PARA FACILITAR LA IMPRESIÓN. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN EN PC: ME ENCARGUÉ DE LA INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE Y CONTROLADORES EN LOS OCHO EQUIPOS DE PC. ASEGURANDO SU CORRECTA CONEXIÓN A LA RED A LA IMPRESORA KYOCERA.	SAN JUAN BAUTISTA - MISIONES	14/3/2024 15/3/2024
3.403.375	CACERES , FRANCISCO JAVIER	2.041.200	REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	REALICE EL CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP Y ACOMPAÑE A LA COMITIVA PARA REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN, OBLIGADO, MARIA AUXILIADORA - ITAPÚA	18/3/2024 22/3/2024
1.055.883	CORONEL DE DURE, LIDA INOCENCIA	2.041.200	REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	REALICE EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHICULOS, SOLICITUDES DE VIATICOS) Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN, OBLIGADO, MARIA AUXILIADORA - ITAPÚA	18/3/2024 22/3/2024



MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
1.721.729	DIARTE , ANDRES EUSEBIO	2.041.200	REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	REALICE EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIATICOS) Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN, OBLIGADO, MARIA AUXILIADORA - ITAPUA	18/3/2024 22/3/2024
2.531.721	GOMEZ AYALA, ATILIO JOSE	2.041.200	REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	REALICE EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES Y ACOMPAÑE AL EQUIPO DE TRABAJO PARA CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA".	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN, OBLIGADO, MARIA AUXILIADORA - ITAPUA	18/3/2024 22/3/2024
2.338.612	OLMEDO GONZALEZ, MARCELO DAVID	2.041.200	REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	REALICE EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS Y CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP Y ACOMPAÑE A LA COMITIVA PARA REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN, OBLIGADO, MARIA AUXILIADORA - ITAPUA	18/3/2024 22/3/2024
4.452.127	PAREDES ZARACHO, ANTONIO	2.041.200	REALIZAR CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. ASÍ COMO TAMBIÉN REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA". ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	REALICE CAPACITACIÓN A LOS ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE LAS SEDES DEL MDP EN BASE A LA RES. D.G. Nº 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN Nº 2 CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA Y ACOMPAÑE AL EQUIPO DE TRABAJO PARA CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR Y VERIFICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y DE LOS REGISTROS DE ÓRDENES DE TRABAJOS DE LOS MÓVILES DEL MDP POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.. ADEMÁS DE REALIZAR EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHA SEDE (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICO) POR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES A FIN DE QUE SEAN INCLUIDAS EN EL PAC Y EN LAS FUTURAS PROGRAMACIONES PLURIANUALES.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN, OBLIGADO, MARIA AUXILIADORA - ITAPUA	18/3/2024 22/3/2024

Elaborado por:.....

Verificado por:.....



**MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
4.625.209	BENITEZ BENITEZ, MARCELO RODRIGO	1.154.619	REALIZAR CABLEADO EN RED PARA LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.	REALICÉ TRABAJOS DE CABLEADO EN RED PARA CONEXIÓN POR WIFI EN LA SEDE DEL MDP DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO, SE INSTALARON 1 AP EN EL PRIMER PISO Y 4 AP´S EN LA PLANTA BAJA DE DICHA SEDE. LOS AP´S UNIFI CUMPLEN UNA FUNCIÓN FUNDAMENTAL PARA UNA ÓPTIMA CONEXIÓN DE RED YA QUE PERMITE LA CONEXIÓN DE 100 (CIEN) USUARIOS A UN SOLO EQUIPO, TIENE LA CAPACIDAD DE ENTREGAR 1000 GB DE VELOCIDAD ADEMÁS QUE TAMBIÉN PERMITE ADMINISTRAR LA VELOCIDAD DE RED.	PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY	19/3/2024 22/3/2024
4.625.209	BENITEZ BENITEZ, MARCELO RODRIGO	1.154.619	REALIZAR CABLEADO EN RED PARA LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.	REALICE TRABAJOS DE CABLEADO EN RED PARA CONEXIÓN POR WIFI EN LA SEDE DEL MDP DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO, SE INSTALO 1 AP EN EL PRIMER PISO Y 4 AP´S UNIFI CUMPLEN UNA FUNCIÓN FUNDAMENTAL PARA UNA ÓPTIMA CONEXIÓN DE RED YA QUE PERMITE LA CONEXIÓN DE 100 (CIEN) USUARIOS A UN SOLO EQUIPO, TIENE LA CAPACIDAD DE ENTREGAR 1000 GB DE VELOCIDAD ADEMÁS QUE TAMBIÉN PERMITE ADMINISTRAR LA VELOCIDAD DE RED.	PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY	19/3/2024 22/3/2024
6.240.748	CABRERA BAEZ, ANJELO JESUS	1.154.619	REALIZAR CABLEADO EN RED PARA LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.	REALICE TRABAJOS DE CABLEADO EN RED PARA CONEXIÓN POR WIFI EN LA SEDE DEL MDP DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO, SE INSTALO 1 AP EN EL PRIMER PISO Y 4 AP´S EN LA PLANTA BAJA DE DICHA SEDE. LOS AP´S UNIFI CUMPLEN UNA FUNCIÓN FUNDAMENTAL PARA UNA ÓPTIMA CONEXIÓN DE RED YA QUE PERMITE LA CONEXIÓN DE 100 (CIEN) USUARIOS A UN SOLO EQUIPO, TIENE LA CAPACIDAD DE ENTREGAR 1000 GB DE VELOCIDAD ADEMÁS QUE TAMBIÉN PERMITE ADMINISTRAR LA VELOCIDAD DE RED.	PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY	19/3/2024 22/3/2024
5.122.042	CASTRO GUERREÑO, NELSON FRANCISCO	1.154.619	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE TIC´S REALIZAR CABLEADO EN RED PARA LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.	REALICE EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE TIC´S PARA TRABAJOS DE CABLEADO EN RED PARA CONEXIÓN POR WIFI EN LA SEDE DEL MDP DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO, SE INSTALARON 1 AP EN EL PRIMER PISO Y 4 AP´S EN LA PLANTA BAJA DE DICHA SEDE. LOS AP´S UNIFI CUMPLEN UNA FUNCIÓN FUNDAMENTAL PARA UNA ÓPTIMA CONEXIÓN DE RED YA QUE PERMITE LA CONEXIÓN DE 100 (CIEN) USUARIOS A UN SOLO EQUIPO, TIENE LA CAPACIDAD DE ENTREGAR 1000 GB DE VELOCIDAD ADEMÁS QUE TAMBIÉN PERMITE ADMINISTRAR LA VELOCIDAD DE RED.	PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY	19/3/2024 22/3/2024
4.839.519	ESPINOLA PEREIRA, GABRIEL ANTONIO	1.154.619	REALIZAR CABLEADO EN RED PARA LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.	REALICÉ TRABAJOS DE CABLEADO EN RED PARA CONEXIÓN POR WIFI EN LA SEDE DEL MDP DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO, SE INSTALARON 1 AP EN EL PRIMER PISO Y 4 AP´S EN LA PLANTA BAJA DE DICHA SEDE. LOS AP´S UNIFI CUMPLEN UNA FUNCIÓN FUNDAMENTAL PARA UNA ÓPTIMA CONEXIÓN DE RED YA QUE PERMITE LA CONEXIÓN DE 100 (CIEN) USUARIOS A UN SOLO EQUIPO, TIENE LA CAPACIDAD DE ENTREGAR 1000 GB DE VELOCIDAD ADEMÁS QUE TAMBIÉN PERMITE ADMINISTRAR LA VELOCIDAD DE RED.	PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY	19/3/2024 22/3/2024
3.204.776	FERREIRA GIMENEZ, MIGUEL DARIO	1.154.619	REALIZAR CABLEADO EN RED PARA LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.	REALICÉ TRABAJOS DE CABLEADO EN RED PARA CONEXIÓN POR WIFI EN LA SEDE DEL MDP DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO, SE INSTALARON 1 AP EN EL PRIMER PISO Y 4 AP´S EN LA PLANTA BAJA DE DICHA SEDE. LOS AP´S UNIFI CUMPLEN UNA FUNCIÓN FUNDAMENTAL PARA UNA ÓPTIMA CONEXIÓN DE RED YA QUE PERMITE LA CONEXIÓN DE 100 (CIEN) USUARIOS A UN SOLO EQUIPO, TIENE LA CAPACIDAD DE ENTREGAR 1000 GB DE VELOCIDAD ADEMÁS QUE TAMBIÉN PERMITE ADMINISTRAR LA VELOCIDAD DE RED.	PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY	19/3/2024 22/3/2024
3.752.694	AVALOS MARTINEZ, JOSE FELIX	1.587.600	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS SEDES, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 3 ACONDICIONADORES, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS, INSTALACIÓN DE UNA CENTRAL TELEFÓNICA Y MONTAJE DE MAMPARAS.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE 54 ACONDICIONADORES DE AIRES DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTROS, CAMBIO DE CAPACITADORES, CARGA DE GAS Y SOLDADURA DE LAS CAÑERIAS) REPARACIÓN DE 11 ACONDICIONADORES DE AIRE, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 4 ACONDICIONADORES DE AIRE, CABLEADO PARA TELEFONIA DE 7 LINEAS Y 32 INTERNOS E INSTALACIÓN DE UNA CENTRALITA TELEFÓNICA, REPARACIÓN DE LINEA TELEFONICA, MONTAJE DE MAMPARAS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE UN BEBEDERO.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN - ITAPÚA	2/4/2024 5/4/2024
1.117.491	FERNANDEZ CUEVAS, CARLOS ALBERTO	1.587.600	TRASLADO DE FUNCIONARIOS Y TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS SEDES, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 3 ACONDICIONADORES, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS, INSTALACIÓN DE UNA CENTRAL TELEFÓNICA Y MONTAJE DE MAMPARAS.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE 54 ACONDICIONADORES DE AIRES DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTROS, CAMBIO DE CAPACITADORES, CARGA DE GAS Y SOLDADURA DE LAS CAÑERIAS) REPARACIÓN DE 11 ACONDICIONADORES DE AIRE, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 4 ACONDICIONADORES DE AIRE, CABLEADO PARA TELEFONIA DE 7 LINEAS Y 32 INTERNOS E INSTALACIÓN DE UNA CENTRALITA TELEFÓNICA, REPARACIÓN DE LINEA TELEFONICA, MONTAJE DE MAMPARAS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE UN BEBEDERO.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN - ITAPÚA	2/4/2024 5/4/2024



**MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
5.279.180	FIGUEREDO ALEGRE, RODRIGO	1.587.600	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS SEDES, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 3 ACONDICIONADORES, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS, INSTALACIÓN DE UNA CENTRAL TELEFÓNICA Y MONTAJE DE MAMPARAS.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE 54 ACONDICIONADORES DE AIRES DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTROS, CAMBIO DE CAPACITADORES, CARGA DE GAS Y SOLDADURA DE LAS CAÑERÍAS) REPARACIÓN DE 11 ACONDICIONADORES DE AIRE, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 4 ACONDICIONADORES DE AIRE, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS E INSTALACIÓN DE UNA CENTRALITA TELEFÓNICA, REPARACIÓN DE LINEA TELEFONICA, MONTAJE DE MAMPARAS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE UN BEBEDERO.	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN - ITAPÚA	2/4/2024 5/4/2024
3.867.616	FLEITAS MUSSI, BRUNO HERNAN	1.587.600	SE REALIZARÁ EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO 2024 DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y RELEVAMIENTO DE NECESIDADES POR PARTE DEL DPTO. DE PATRIMONIO Y EL FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN DE TIC'S REALIZARÁ MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS; INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS EN TODAS LAS MÁQUINAS Y BUENAS PRÁCTICAS CON RELACIÓN AL RESGUARDO DE CONTRASEÑAS, AMPLIACIÓN DE MEMORIA RAM A EQUIPOS VIEJOS, INSTALACIÓN DE USB WIFI PARA UNA MEJOR RECEPCIÓN DE INTERNET, INSTALACIÓN DE IMPRESORAS EN RED, CUYA INSTALACIÓN NO SE PUDO REALIZAR DE MANERA REMOTA DEBIDO A LA INTERMITENCIA DEL INTERNET ASÍ COMO TAMBIÉN LA PROVISIÓN DE INTERNET LTE A LA SEDE NARANJAL.	REALICÉ EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS E INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y RELEVAMIENTO DE NECESIDADES DE LAS SEDES Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS; INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS EN TODAS LAS MÁQUINAS Y BUENAS PRÁCTICAS CON RELACIÓN AL RESGUARDO DE CONTRASEÑAS, AMPLIACIÓN DE MEMORIA RAM A EQUIPOS VIEJOS, INSTALACIÓN DE USB WIFI PARA UNA MEJOR RECEPCIÓN DE INTERNET, INSTALACIÓN DE IMPRESORAS EN RED, CUYA INSTALACIÓN NO SE PUDO REALIZAR DE MAERA REMOTA DEBIDO A LA INTERMITENCIA DEL INTERNET ASÍ COMO TAMBIÉN LA PROVISIÓN DE INTERNET LTE A LA SEDE NARANJAL.	JUAN LEÓN MALLORQUÍN, HERNANDARIAS, SANTA RITA, NARANJAL - ALTO PARANÁ	2/4/2024 5/4/2024
2.093.304	LOPEZ RAMIREZ, VICENTE	1.587.600	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS SEDES, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 3 ACONDICIONADORES, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS, INSTALACIÓN DE UNA CENTRAL TELEFÓNICA Y MONTAJE DE MAMPARAS.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE 54 ACONDICIONADORES DE AIRES DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTROS, CAMBIO DE CAPACITADORES, CARGA DE GAS Y SOLDADURA DE LAS CAÑERÍAS) REPARACIÓN DE 11 ACONDICIONADORES DE AIRE, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 4 ACONDICIONADORES DE AIRE, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LINEAS Y 32 INTERNOS E INSTALACIÓN DE UNA CENTRALITA TELEFÓNICA, REPARACIÓN DE LINEA TELEFONICA, MONTAJE DE MAMPARAS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE UN BEBEDERO	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN - ITAPÚA	2/4/2024 5/4/2024
4.522.773	MARTINEZ ALFONSO, MIGUEL ANGEL	1.587.600	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS SEDES, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 3 ACONDICIONADORES, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS, INSTALACIÓN DE UNA CENTRAL TELEFÓNICA Y MONTAJE DE MAMPARAS.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE 54 ACONDICIONADORES DE AIRES DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTROS, CAMBIO DE CAPACITADORES, CARGA DE GAS Y SOLDADURA DE LAS CAÑERÍAS) REPARACIÓN DE 11 ACONDICIONADORES DE AIRE, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 4 ACONDICIONADORES DE AIRE, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LINEAS Y 32 INTERNOS E INSTALACIÓN DE UNA CENTRALITA TELEFÓNICA, REPARACIÓN DE LINEA TELEFONICA, MONTAJE DE MAMPARAS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE UN BEBEDERO	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN - ITAPÚA	2/4/2024 5/4/2024
1.137.001	PEDROZO GOMEZ, TEODORO RAMON	1.587.600	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS SEDES, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 3 ACONDICIONADORES, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS, INSTALACIÓN DE UNA CENTRAL TELEFÓNICA Y MONTAJE DE MAMPARAS.	SE REALIZÓ TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE 54 ACONDICIONADORES DE AIRES DE LAS SEDES (LIMPIEZA DE FILTROS, CAMBIO DE CAPACITADORES, CARGA DE GAS Y SOLDADURA DE LAS CAÑERÍAS) REPARACIÓN DE 11 ACONDICIONADORES DE AIRE, DESMONTAJE DE 3 ACONDICIONADORES DE AIRE, INSTALACIÓN DE 4 ACONDICIONADORES DE AIRE, CABLEADO PARA TELEFONÍA DE 7 LÍNEAS Y 32 INTERNOS E INSTALACIÓN DE UNA CENTRALITA TELEFÓNICA, REPARACIÓN DE LINEA TELEFONICA, MONTAJE DE MAMPARAS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE UN BEBEDERO	SAN PEDRO DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN - ITAPÚA	2/4/2024 5/4/2024
3.601.724	PERALTA GONZALEZ, GUILLERMO ARIEL	1.587.600	SE REALIZARÁ EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO 2024 DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y RELEVAMIENTO DE NECESIDADES POR PARTE DEL DPTO. DE PATRIMONIO Y EL FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN DE TIC'S REALIZARÁ MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS; INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS EN TODAS LAS MÁQUINAS Y BUENAS PRÁCTICAS CON RELACIÓN AL RESGUARDO DE CONTRASEÑAS, AMPLIACIÓN DE MEMORIA RAM A EQUIPOS VIEJOS, INSTALACIÓN DE USB WIFI PARA UNA MEJOR RECEPCIÓN DE INTERNET, INSTALACIÓN DE IMPRESORAS EN RED, CUYA INSTALACIÓN NO SE PUDO REALIZAR DE MANERA REMOTA DEBIDO A LA INTERMITENCIA DEL INTERNET ASÍ COMO TAMBIÉN LA PROVISIÓN DE INTERNET LTE A LA SEDE NARANJAL.	REALICÉ EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS SEDES DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, SANTA RITA Y NARANJAL, SE INSTALARÓN ANTIVIRUS, AMPLIACIÓN DE MEMORIA RAM A EQUIPOS VIEJOS, INSTALACIÓN DE USB WIFI PARA UNA MEJOR RECEPCIÓN DE INTERNET, SE INSTALARÓN IMPRESORAS EN RED Y LA PROVISIÓN DE INTERNET Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y RELEVAMIENTO DE NECESIDADES.	JUAN LEÓN MALLORQUÍN, HERNANDARIAS, SANTA RITA, NARANJAL - ALTO PARANÁ	2/4/2024 5/4/2024



MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
3.822.949	VAZQUEZ BOGADO, JORGE DANIEL	1.587.600	SE REALIZARÁ EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO 2024 DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y RELEVAMIENTO DE NECESIDADES POR PARTE DEL DPTO. DE PATRIMONIO Y EL FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN DE TIC'S REALIZARÁ MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS; INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS EN TODAS LAS MÁQUINAS Y BUENAS PRÁCTICAS CON RELACIÓN AL RESGUARDO DE CONTRASEÑAS, AMPLIACIÓN DE MEMORIA RAM A EQUIPOS VIEJOS, INSTALACIÓN DE USB WIFI PARA UNA MEJOR RECEPCIÓN DE INTERNET, INSTALACIÓN DE IMPRESORAS EN RED, CUYA INSTALACIÓN NO SE PUDO REALIZAR DE MANERA REMOTA DEBIDO A LA INTERMITENCIA DEL INTERNET ASÍ COMO TAMBIÉN LA PROVISIÓN DE INTERNET LTE A LA SEDE NARANJAL.	REALICÉ INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y RELEVAMIENTO DE NECESIDADES Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS; INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS EN TODAS LAS MÁQUINAS Y BUENAS PRÁCTICAS CON RELACIÓN AL RESGUARDO DE CONTRASEÑAS, AMPLIACIÓN DE MEMORIA RAM A EQUIPOS VIEJOS, INSTALACIÓN DE USB WIFI PARA UNA MEJOR RECEPCIÓN DE INTERNET, INSTALACIÓN DE IMPRESORAS EN RED, CUYA INSTALACIÓN NO SE PUDO REALIZAR DE MANERA REMOTA DEBIDO A LA INTERMITENCIA DEL INTERNET ASÍ COMO TAMBIÉN LA PROVISIÓN DE INTERNET LTE A LA SEDE NARANJAL.	JUAN LEÓN MALLORQUÍN, HERNANDARIAS, SANTA RITA, NARANJAL - ALTO PARANÁ	2/4/2024 5/4/2024
4.558.460	CABRAL , GERMAN MILCIADES	226.800	TRASLADO DE LA FUNCIONARIA ANDREA FRANCO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ORIGINALES A LA SEDE AURA DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA (INFORMES DE UJIERES, PERMISOS DEL MES, INFORME DE CONTRATADOS, INFORMES PARA EL DPTO. DE TRANSPORTE); RETIRO DE INSUMOS DEL DEPÓSITO DEL MDP, REMISIÓN Y RETIRO DE OFICIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y OTROS.	TRASLADÉ A LA FUNCIONARIA ANDREA FRANCO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ORIGINALES A LA SEDE AURA DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA (INFORMES DE UJIERES, PERMISOS DEL MES, INFORME DE CONTRATADOS, INFORMES PARA EL DPTO. DE TRANSPORTE); RETIRO DE INSUMOS DEL DEPÓSITO DEL MDP, REMISIÓN Y RETIRO DE OFICIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y OTROS.	ASUNCIÓN - CENTRAL	3/4/2024 3/4/2024
3.937.942	FRANCO RAMIREZ, ANDREA CECILIA	226.800	ENTREGA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ORIGINALES A LA SEDE AURA DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA (INFORMES DE UJIERES, PERMISOS DEL MES, INFORME DE CONTRATADOS, INFORMES PARA EL DPTO. DE TRANSPORTE); RETIRO DE INSUMOS DEL DEPÓSITO DEL MDP, REMISIÓN Y RETIRO DE OFICIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y OTROS.	SALIDA DESDE LA CIUDAD DE QUIINDY CON DESTINO A LA CIUDAD DE CAPIATÁ A FIN DE DILIGENCIAR EL OFICIO N° 275/24 ANTE EL JUZGADO DE LA PAZ DE LA MENCIONADA CIUDAD. LUEGO NOS TRASLADAMOS HASTA LA SEDE AURA DONDE ENTREGAMOS Y RETIRAMOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ORIGINALES, TERMINADAS NUESTRAS GESTIONES EN ESE LUGAR, NOS DIRIGIMOS HASTA EL JUZGADO DE PAZ DE LA CATEDRAL DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN PARA DILIGENCIAMIENTO DEL OFICIO N° 1705/23 Y POR ULTIMO LEGAMOS HASTA EL DEPÓSITO DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA PARA RETIRO DE INSUMO PARA LA SEDE.	ASUNCIÓN - CENTRAL	3/4/2024 3/4/2024
4.863.655	VALENZUELA DIAZ, MARIO SERGIO	1.134.000	TRASLADO DE LA DEFENSORA GENERAL PARA PARTICIPAR DE DIVERSAS ACTIVIDADES (REUNIÓN CON EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NARANJAL, REUNIÓN CON DEFENSORES PÚBLICOS DE LAS SEDES DE SANTA RITA Y JUAN LEÓN MALLORQUÍN).	TRASLADÉ A LA DEFENSORA GENERAL PARA PARTICIPAR DE DIVERSAS ACTIVIDADES (REUNIÓN CON EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NARANJAL, REUNIÓN CON DEFENSORES PÚBLICOS DE LAS SEDES DE SANTA RITA Y JUAN LEÓN MALLORQUÍN).	CIUDAD DEL ESTE, NARANJAL, SANTA RITA, JUAN LEÓN MALLORQUÍN - ALTO PARANÁ	4/4/2024 6/4/2024
5.162.650	BENITEZ CONSTANTINI, MARCELO NICOLAS	1.587.600	TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA"; POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JAVIER CÁCERES Y POR EL JEFE DEL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE SEDES ANTONIO PAREDES. ASÍ TAMBIÉN; EL DIRECTOR FINANCIERO HUGO LARROSA REALIZARÁ CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y EL COORDINADOR CARLOS NOGUES REALIZARÁ REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE.	TRASLADÉ DE FUNCIONARIOS PARA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA"; COMO ASÍ TAMBIÉN PARA CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y REUNION CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS.	JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PDTE. FRANCO, HERNANDARIAS - ALTO PARANÁ	9/4/2024 12/4/2024
3.403.375	CACERES , FRANCISCO JAVIER	1.587.600	SE LLEVARÁ A CABO LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA"; POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JAVIER CÁCERES Y POR EL JEFE DEL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE SEDES ANTONIO PAREDES. ASÍ TAMBIÉN; EL DIRECTOR FINANCIERO HUGO LARROSA REALIZARÁ CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y EL COORDINADOR CARLOS NOGUES REALIZARÁ REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE.	REALICE LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, COMO ASÍ TAMBIÉN COMPAÑE A LA COMITIVA PARA CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE.	JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PDTE. FRANCO, HERNANDARIAS - ALTO PARANÁ	9/4/2024 12/4/2024



MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
2.021.095	LARROSA VILLAMAYOR, HUGO ENRIQUE	1.587.600	SE LLEVARÁ A CABO LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA"; POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JAVIER CÁCERES Y POR EL JEFE DEL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE SEDES ANTONIO PAREDES. ASÍ TAMBIÉN; EL DIRECTOR FINANCIERO HUGO LARROSA REALIZARÁ CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y EL COORDINADOR CARLOS NOGUES REALIZARÁ REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE.	REALICE EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y ACOMPAÑE A LA COMITIVA PARA LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA" Y REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE	JUAN LEON MALLORQUIN, PDTE. FRANCO, HERNANDARIAS - ALTO PARANÁ	9/4/2024 12/4/2024
1.421.599	NOGUES ABENTE, CARLOS FRANCISCO	1.587.600	SE LLEVARÁ A CABO LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA"; POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JAVIER CÁCERES Y POR EL JEFE DEL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE SEDES ANTONIO PAREDES. ASÍ TAMBIÉN; EL DIRECTOR FINANCIERO HUGO LARROSA REALIZARÁ CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y EL COORDINADOR CARLOS NOGUES REALIZARÁ REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE.	ME REUNÍ CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE Y ACOMPAÑE A LA COMITIVA DE TRABAJO PARA LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA"; POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JAVIER CÁCERES Y POR EL JEFE DEL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE SEDES ANTONIO PAREDES. ASÍ TAMBIÉN; EL DIRECTOR FINANCIERO HUGO LARROSA REALIZARÁ CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS)	JUAN LEON MALLORQUIN, PDTE. FRANCO, HERNANDARIAS - ALTO PARANÁ	9/4/2024 12/4/2024
4.452.127	PAREDES ZARACHO, ANTONIO	1.587.600	SE LLEVARÁ A CABO LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, CORRESPONDIENTE AL ADMINISTRADOR DE SEDES DEL MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA"; POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JAVIER CÁCERES Y POR EL JEFE DEL DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE SEDES ANTONIO PAREDES. ASÍ TAMBIÉN; EL DIRECTOR FINANCIERO HUGO LARROSA REALIZARÁ CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y EL COORDINADOR CARLOS NOGUES REALIZARÁ REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE.	REALICE LA CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN A LOS ADMINISTRADORES DE LAS SEDES DEL MDP DE JUAN LEÓN MALLORQUÍN, PRESIDENTE FRANCO Y HERNANDARIAS EN EL MARCO DE LA RES. D.G. N° 990/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL EN SU VERSIÓN N° 2, COMO ASÍ TAMBIÉN COMPAÑE A LA COMITIVA PARA CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES ADMINISTRATIVAS QUE OBRAN EN DICHAS SEDES (PERMISOS, MARCACIONES, USO DE VEHÍCULOS, SOLICITUDES DE VIÁTICOS) Y REUNIONES CON LOS DEFENSORES PÚBLICOS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE GABINETE.	JUAN LEON MALLORQUIN, PDTE. FRANCO, HERNANDARIAS - ALTO PARANÁ	9/4/2024 12/4/2024
2.112.443	MARECOS GAMARRA, ADRIANA RAQUEL	9.956.478	PARTICIPAR EN LA PRIMERA CAPACITACIÓN OBLIGATORIA DEL CUERPO DE DPIS DEL CORRIENTE AÑO EN LA CIUDAD DE BRASILIA (BRASIL) DEL 20 AL 24 DE MAYO DEL 2024.	PARTICIPÉ EN LA INAUGURACIÓN 167 PERIODO ORDINARIO DE SESIONES CORTE IDH Y EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL: DESAFÍOS E IMPACTO DE LA JURISPRUDENCIA DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS Y EL LANZAMIENTO DEL LIBRO: CONVECIÓN AMERICANA DE DERECHOS HUMANOS, ASISTÍ A LA CHARLA DICTADA POR LA DRA. ISABEL PENIDO DE CAMPOS MACHADO, DEFENSORA PÚBLICA FEDERAL Y ANTERIOR DEFENSORA PÚBLICA INTERAMERICANA. TAMBIÉN PARTICIPÉ EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL "MECANISMOS NACIONALES DE IMPLEMENTACIÓN DE DECISIONES ESTRUCTURALES" ORGANIZADO POR LA CORTE IDH, PARTICIPÉ EN LA CHARLA SOBRE LA JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CORTE IDH SOBRE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PARTICIPÉ EN LA AUDIENCIA PÚBLICA CASO SENAME VS. CHILE, LLEVADA A CABO EN EL TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL (TSE), ASISTÍ A LA CHARLA DICTADA POR EL DR. LEONARDO CARDOSO DE MAGALHAES DEFENSOR PÚBLICO DE LA UNIÓN DE BRASIL. ASÍ TAMBIÉN PARTICIPÉ DEL ACTO DE INAUGURACIÓN DEL "OBSERVATORIO DA DPU DE SUPERVISAO DO CUMPRIMENTO DAS DECISOES E RECOMENDACOES DOS SISTEMAS INTERNACIONAIS DE DIREITOS HUMANOS". VISITA A LA COMUNIDAD INDÍGENA TEKÓ HOW GUAJAJARA. PARTICIPÉ EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DO PEDIDO DE PARÉCERES CONSULTIVO 01-2023, VISITAMOS EL MEMORIAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. DEVOLUCIÓN EN FECHA 3/6/24 CONFORME BOLETA DE DEPÓSITO SERIE I N° 3353721 DE GS. 1.508.168.	BRASILIA - BRASIL	19/5/2024 25/5/2024



**MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



PLANILLA DE VIÁTICOS PAGADOS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

C.I.	Beneficiario	Monto	Objetivo	Informe de la comisión	Destino	Fecha
2.409.839	MARTINEZ PAIVA, VILMA MADELAINE	9.962.939	PARTICIPAR EN LA PRIMERA CAPACITACIÓN OBLIGATORIA DEL CUERPO DE DPIS DEL CORRIENTE AÑO EN LA CIUDAD DE BRASÍLIA (BRASIL) DEL 20 AL 24 DE MAYO DEL 2024.	PARTICIPÉ EN LA CEREMONIA DE BIENVENIDA DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DE LA UNIÓN DE BRASIL (DPU), LUEGO A LA INAUGURACIÓN 167 PERIODO ORDINARIO DE SESIONES CORTE IDH, EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL: DESAFÍOS E IMPACTO DE LA JURISPRUDENCIA DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS Y EL LANZAMIENTO DEL LIBRO: CONVENCION AMERICANA DE DERECHOS HUMANOS COMENTADA. ASISTÍ A LA CHARLA DICTADA POR LA DRA. ISABEL PENIDO DE CAMPOS MACHADO, DEFENSORA PÚBLICA FEDERAL Y ANTERIOR DEFENSORA PÚBLICA INTERAMERICANA, PARTICIPÉ EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL "MECANISMOS NACIONAIS DE IMPLEMENTAÇÃO DE DECISÕES ESTRUTURAIS", PARTICIPÉ EN LA CHARLA SOBRE LA JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CORTE IDH SOBRE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD. ASISTÍ EN LA AUDIENCIA PÚBLICA CASO SENAME VS. CHILE, LLEVADA A CABO EN EL TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL (TSE). ASISTÍ A LA CHARLA DICTADA POR EL DR. LEONARDO CARDOSO DE MAGALHÃES DEFENSOR PÚBLICO DE LA UNIÓN DE BRASIL. TAMBIÉN PARTICIPÉ DEL ACTO DE INAUGURACIÓN DEL "OBSERVATÓRIO DA DPU DE SUPERVISÃO DO CUMPRIMENTO DAS DECISÕES E RECOMENDAÇÕES DOS SISTEMAS INTERNACIONAIS DE DIREITOS HUMANOS". REALICÉ VISITA A LA COMUNIDAD INDÍGENA TEKÓ GUAJAJARA, PARTICIPÉ DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DO PEDIDO DE PARECER CONSULTIVO 01-2023, VISITA AL MEMORIAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. DEVOLUCIÓN EN FECHA 4/6/24 CONFORME BOLETA DE DEPÓSITO SERIE I Nº 3353723 DE GS. 1.223.732.	BRASÍLIA - BRASIL	19/5/2024 25/5/2024